

**ANNEXE 1** **Compte de résultat de l'association :** .....

Le présent document est à remplir impérativement ( sauf si vous fournissez un document similaire, informatique détaillé

Du ...../...../..... au ...../...../.....

<b>CHARGES ou DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS ou RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
<b>1 - Achats</b>		<b>Recettes d'exploitation</b>	
Fournitures : bureau et entretien		Billetterie	
Autres (à préciser)		Vente de marchandises	
-		Licences / Cotisations	
-			
<b>2 - Services extérieurs</b>		Autres recettes ( à préciser)	
Locations et charges		-	
Entretien et réparations		-	
Prime d'assurance		-	
Licences / Cotisations			
Documentation générale		<b>Sous total</b>	
Publicité			
Frais de déplacements , missions		<b>Subventions publiques</b>	
Frais de réception		Ville de Coulounieix Chamiers	
Frais postaux- télécommunications		Grand Périgueux	
Autres (à préciser)		Conseil Départemental	
-		Conseil Régional	
-		Etat ( service à préciser)	
-		-	
<b>3 - Impôts et taxes</b>		-	
		-	
<b>4 - Frais de personnel</b>		-	
Rémunération		-	
Charges sociales		CAF	
<b>5 - Autres frais</b>		Autres subventions ( à préciser)	
-		-	
-		-	
<b>6 - Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>7 - Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>8 - Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>Prestations en nature – mise à disposition locaux</b>	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

Pour certification conforme, le .....

Le président :

Le trésorier :

**ANNEXE 1 Budget prévisionnel de l'association :.....**

Le présent document est à remplir impérativement ( sauf si vous fournissez un document similaire, informatique détaillé

Du ...../...../..... au ...../...../.....

CHARGES ou DEPENSES	MONTANT	PRODUITS ou RECETTES	MONTANT
<b>1 - Achats</b>		<b>Recettes d'exploitation</b>	
<b>Fourniture d'entretien et de bureau</b>			
Fournitures : bureau et entretien		Billeterie	
Autres (à préciser)		Vente de marchandises	
-		Licences / Cotisations	
-			
<b>2 – Services extérieurs</b>		Autres recettes ( à préciser)	
Locations et charges		-	
Entretien et réparations		-	
Prime d'assurance		-	
Licences / Cotisations			
Documentation générale		<b>Sous total</b>	
Publicité			
Frais de déplacements , missions		<b>Subventions publiques</b>	
Frais de réception		Ville de Coulounieix Chamiers	
Frais postaux- télécommunications		Grand Périgueux	
Autres (à préciser)		Conseil Départemental	
-		Conseil Régional	
-		Etat ( service à préciser)	
-		-	
<b>3 – Impôts et taxes</b>		-	
<b>4 – Frais de personnel</b>		-	
Rémunération		-	
Charges sociales		CAF	
<b>5 - Autres frais</b>		Autres subventions ( à préciser)	
-		-	
-		-	
<b>6 - Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>7 - Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>8 – Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>Prestations en nature – mise à disposition locaux</b>	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
Montant de la trésorerie disponible en début d'exercice		- Compte chèques - Autres comptes ou livrets	

Pour certification conforme, le .....

Le président :

Le trésorier :